

**ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥ  
ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ  
«ΦΑΡΟΣ ΖΩΗΣ»**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α.**

**ΙΔΡΥΣΗ - ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΣΚΟΠΟΣ - ΜΕΣΑ  
ΠΡΑΓΜΑΤΩΣΗΣ ΣΚΟΠΟΥ**

**ΑΡΘΡΟ 1**

**Ίδρυση - Επωνυμία**

Ίδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΦΑΡΟΣ ΖΩΗΣ» που διέπεται από τις διατάξεις που ακολουθούν.

**ΑΡΘΡΟ 2**

**Έδρα - Γραφείο**

Έδρα του Συλλόγου ορίζεται ο Δήμος Κέρκυρας, και ειδικότερα επί της οδού Αθανασίου Πολίτη, αριθμ.3. Ο Σύλλογος δύναται να δημιουργήσει υποκατάστημα στην Κέρκυρα ή σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδος, καθώς και στο εξωτερικό.

**ΑΡΘΡΟ 3**

**Σκοπός**

Σκοπός του σωματείου είναι:

1. Η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των μελών του και του γενικότερου κοινωνικού συνόλου επί των προβλημάτων ατόμων πασχόντων από δυσχερώς αντιμετωπίσιμες στη χώρα μας ασθένειες.
2. Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα προς υποστήριξη των ανωτέρω ασθενών που χρήζουν ηθικής και υλικής συμπαράστασης.
3. Η συνεργασία με άλλους συλλόγους, εγχώριους ή στο εξωτερικό, με ομοειδή δραστηριότητα, για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων, κυρίως που θα αφορούν έξοδα νοσηλείων.
4. Η διοργάνωση φιλανθρωπικών εκδηλώσεων, παραστάσεων, χορών, κτλ, προς το σκοπό συλλογής και συγκέντρωσης των αναγκαίων οικονομικών πόρων για τυχόν μετάβαση ασθενών σε νοσοκομεία εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των Η.Π.Α ή οποιαδήποτε άλλη χώρα κριθεί ως αρμόδια για την ιατρική περίθαλψη του ασθενούς.
5. Η επικοινωνία και συνεργασία με αρμόδιους φορείς (ΕΦΚΑ, ή όποιο άλλο οργανισμό μελλοντικά αντικατασταθεί) για την συλλογή και κατάθεση απαραίτητων εγγράφων για την προέγκριση ή εκ των υστέρων έγκριση περίθαλψης των ανωτέρω ασθενών σε νοσοκομείο, κλινικές κτλ, που βρίσκονται στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στις Η.Π.Α ή οποιαδήποτε άλλη χώρα κριθεί αρμόζουσα για την αντιμετώπιση της κατάστασης υγείας του ασθενούς, εφόσον αδυνατούν οι οικείοι του να προβούν σε απαραίτητες ενέργειες.
6. Όταν πρόκειται, ρητά και μόνο, για Κερκυραίους ασθενείς και η ασθένειά τους αντιμετωπίζεται εντός της Ελληνικής Επικράτειας, δύναται να υπάρχει στήριξη οικονομική στα νοσήλιά τους καθώς και στη διαβίωσή τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 4**

Το σωματείο έχει περιοριστικά τον παραπάνω σκοπό. Απαγορεύεται οποιαδήποτε παρέκκλιση χωρίς αντίστοιχη τροποποίηση του καταστατικού.

#### **ΑΡΘΡΟ 5**

Για την επίτευξη των σκοπών του το Σωματείο δύναται να προβαίνει:



- α) Στη διοργάνωση ομιλιών με ηθικό, κοινωνικό και ιατρικό περιεχόμενο, και στην οργάνωση σεμιναρίων, εκδηλώσεων, χορών, εορτών, εράνων, συγκεντρώσεων, εκδρομών, πολιτιστικών και Αθλητικών εκδηλώσεων, επιστημονικών συνεδριών, κλπ.
- β) Στη δημιουργία ομάδων Εθελοντών Προνοιακού Έργου που αφορά στην αιμοδοσία, συλλογή εθελοντών δοτών μυελού των οστών.
- γ) Στην εξεύρεση κατάλληλου χώρου, κατασκευή εγκαταστάσεων, καθώς και στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων προς την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.
- δ) Στην ενημέρωση των αρμοδίων κρατικών υπηρεσιών και ιδιωτικών φορέων σχετικά με τα αιτήματα του συλλόγου, την επιδίωξη και επίλυση αυτών με κάθε νόμιμο μέσο.
- ε) Στην συνεργασία με ανάλογους κοινωνικούς και ιατρικούς φορείς της χώρας, καθώς και με εθνικές και διεθνείς οργανώσεις αναλογών σκοπών. Στη κάθε είδους νόμιμη ενέργεια, εκδήλωση και δραστηριότητα που αποβλέπει στην επιτυχία των σκοπών του συλλόγου.
- στ) Στην συμμετοχή σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που σκοπό έχουν στην παροχή υπηρεσιών ή οποιοδήποτε άλλο σκοπό επ' ωφελεία των πασχόντων.
- ζ) Παρεμβάσεις, παραστάσεις, διαβήματα, κτλ, προς τους αρμόδιους κρατικούς φορείς της χώρας μας, τους επιστημονικούς συλλόγους, τα πανεπιστήμια, τα νοσηλευτικά ιδρύματα, καθώς και κάθε άλλο δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα εθνικό, αλλοδαπό ή διεθνή που θα έχει τη δυνατότητα και τη βούληση να συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του συλλόγου.
- η) Στη συνεργασία με χορηγούς από τον χώρο της ιδιωτικής πρωτοβουλίας για χρηματοδότηση.
- θ) Στη ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας μεταξύ των ημεδαπών και αλλοδαπών σωματείων, ομοσπονδιών, Δημοσίων Φορέων, Οργανισμών και λοιπών Αρχών του Κράτους.
- ι) Κάθε άλλο νόμιμο και πρόσφορο μέσο, που αποσκοπεί στην εκπλήρωση του σκοπού του παρόντος σωματείου.

## ΑΡΘΡΟ 6

### Αυτοτέλεια σωματείου



Το σωματείο έχει διοικητική και οικονομική αυτονομία της λειτουργίας του, διέπεται, δε, μόνο από τις διατάξεις του καταστατικού του και της σωματειακής Νομοθεσίας. Επέμβαση άλλου σωματείου, ανεξάρτητα από το βαθμό του, την αυτονομία του, την όποια συνεργασία του, υφιστάμενη ή μελλοντική, ρητά απαγορεύεται και θα απορρίπτεται από τα Δ.Σ. του σωματείου.

Ο ελάχιστος αριθμός των μελών του σωματείου ορίζεται σε είκοσι (20).

## **ΑΡΘΡΟ 7**

### **Σφραγίδα**

Η σφραγίδα του Συλλόγου είναι στρογγυλή φέρουσα περιφερικά την πλήρη επωνυμία του «ΦΑΡΟΣ ΖΩΗΣ» και στο κέντρο αυτής το έτος ίδρύσεως του, ήτοι 2015.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β.**

### **( ΜΕΛΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ )**

## **ΑΡΘΡΟ 8**

### **Μέλη**

Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε: α) ιδρυτικά, β) τακτικά και γ) επίτιμα.

Α. Ιδρυτικά Μέλη είναι τα πρόσωπα που πήραν την πρωτοβουλία της ίδρυσης του Σωματείου και υπογράφουν το αρχικό καταστατικό.

Β. Τακτικά Μέλη του Σωματείου μπορούν να γίνουν πρόσωπα ικανά προς δικαιοπραξία, που ενδιαφέρονται για τον συνάνθρωπο και αποδέχονται πλήρως τους σκοπούς του Σωματείου, εφόσον δεν εμπίπτουν στα κωλύματα του άρθρου (11) του παρόντος. Για την εγγραφή του μέλους απαιτείται αίτηση του ενδιαφερομένου και σχετική έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο, ως επίσης και καταβολή του εκάστοτε καθοριζόμενου υπό το Δ.Σ. ποσού ως δικαίωμα εγγραφής στο Σωματείο, και

Γ. Επίτιμα Μέλη του Σωματείου ανακηρύσσονται με απόφαση του Διοικητικού

Συμβουλίου πρόσωπα που συντελούν στην ηθική και υλική ενίσχυση του Σωματείου για την επιτυχία των σκοπών του.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **Δικαιώματα των μελών**

- A. Τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη:
- i) Έχουν το δικαίωμα να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις του Σωματείου, να συζητούν, να αποφασίζουν δια φανεράς ψήφου για όλα τα προς συζήτηση θέματα, να ζητούν σύμφωνα με το καταστατικό τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης. Δικαιούνται πάντα, μέσα στα πλαίσια της καλής πίστης και των χρηστών ηθών, να υποβάλλουν ερωτήματα και προτάσεις στην Διοίκηση του Σωματείου και να ενημερώνονται για τις δραστηριότητές του.
  - ii) Να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα της Διοίκησης. Τα τακτικά μέλη δύνανται να εγγράφονται κατά την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.
- B. Τα Επίτιμα Μέλη
- i) Έχουν το δικαίωμα να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις και συζητήσεις, ενεργά, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου και χωρίς να εκλέγονται στα όργανα διοίκησης του Σωματείου.
  - ii) Να εισηγούνται θέματα που σχετίζονται με την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου και να ενημερώνονται για όλες τις δραστηριότητες του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **Υποχρεώσεις Μελών**

Τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη του σωματείου έχουν υποχρέωση:

- α. Να τηρούν το καταστατικό του Σωματείου.
- β. Να καταβάλλουν έγκαιρα την ετήσια συνδρομή τους.
- γ. Να συμβάλλουν με όλες τους τις δυνάμεις τους για την προαγωγή του Σωματείου και την πραγμάτωση των σκοπών του.



- δ. Να εκτελούν τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως και του Διοικητικού Συμβουλίου.
- ε. Να τοποθετούνται αντικειμενικά απέναντι στα προβλήματα και να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται στους σκοπούς του Σωματείου.
- στ. Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Συνέλευσης του Συλλόγου.
- ζ. Να λαμβάνουν μέρος στις εκδηλώσεις του Συλλόγου.
- η. Να πειθαρχούν στις αποφάσεις των οργάνων του Σωματείου.
- θ. Να αναλαμβάνουν και να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει το Διοικητικό Συμβούλιο και η Γενική Συνέλευση.
- ι. Να γνωστοποιούν εγγράφως στη Διοίκηση του Σωματείου κάθε αλλαγή διεύθυνσης της κατοικίας τους.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Κωλύματα**

Μέλος του Σωματείου δεν μπορεί να γίνει και να είναι μέλος, εκπίπτει από την ιδιότητα του μέλους,

- α) όποιος στερήθηκε των πολιτικών του δικαιωμάτων και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και
- β) όποιος καταδικάστηκε αμετάκλητα για αδίκημα σε βαθμό κακουργήματος.

Πρόσωπο στο οποίο συντρέχει οποιοδήποτε από τα πιο πάνω κωλύματα, κάνει αυτοδικαίως την ιδιότητα του. Η διαπιστωτική πράξη της έκπτωσης εκδίδεται από το διοικητικό συμβούλιο του σωματείου, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών αφότου έλαβε γνώση.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

- 1) Το ποσό της ετήσιας συνδρομής, καθώς και αυτό της εγγραφής, καθορίζεται στο ποσό των πέντε ( 05 ) Ευρώ. Τα παραπάνω ποσά δύνανται να αυξομειώνεται μόνον κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. που εγκρίνεται από την Γ.Σ.
- 2) Η μη καταβολή της ετήσιας συνδρομής συνεπάγεται την διαγραφή του μέλους, αφού προηγουμένως ειδοποιηθεί εγγράφως έστω και μία φορά.



## ΑΡΘΡΟ 13

### Αποχώρηση ή αποβολή μελών

1. Κάθε μέλος του Συλλόγου έχει δικαίωμα να αποχωρήσει ελεύθερα από το Σύλλογο. Η αποχώρηση του πρέπει να γνωστοποιείται εγγράφως στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν από την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος αυτού και πρέπει να έχει εξοφλήσει τις μέχρι τότε ενδεχόμενες οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σύλλογο.
2. Αποβάλλεται από το Σωματείο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που κοινοποιείται στην επόμενη Γενική Συνέλευση και επικυρώνεται δια αποφάσεως αυτής ληφθείσας με τη συνηθισμένη πλειοψηφία στις παρακάτω περιπτώσεις:
  - A. Αν το μέλος επιδείξει αδιαφορία ως προς την καταβολή των συνδρομών του τουλάχιστον δύο (2) ετών, τις δραστηριότητες του σωματείου και την επιδίωξη των σκοπών του.
  - B. Αν το μέλος παραβαίνει διατάξεις νόμου και δεν συμμορφώνεται προς τις εκ του καταστατικού υποχρεώσεις του.
  - Γ. Το μέλος που πρόκειται να αποβληθεί προσκαλείται στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου όταν συζητείται η σχετική πρόταση, προκειμένου να εκφέρει τις απόψεις τους, προβληματισμούς και τους λόγους της επιδεικνυόμενης αδράνειας.
  - Δ. Δικαίωμα επανεγγραφής έχει το μέλος που αποβλήθηκε, κατόπιν μεταγενέστερης αιτιολογημένης απόφασης της Γενικής Συνελεύσεως.
  - Ε. Τα μέλη που αποχώρησαν με την θέληση τους ή διεγράφησαν για οικονομικούς λόγους από το Σωματείο μπορούν να επανεγγραφούν αφού προηγουμένως τακτοποιήσουν τις οφειλόμενες συνδρομές τους και το εγκρίνει το Δ.Σ. του Σωματείου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ.

### (ΠΟΡΟΙ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ - ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ)

γ. Επίσης απαγορεύεται η λήψη προμήθειας από το Σωματείο, για την διενέργεια πράξεων εκμετάλλευσης της περιουσίας κινητής και ακίνητης.

δ. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης το Σωματείο να συνδράμει οικονομικά, πέρα των σκοπών του και μέχρι του ποσού των δέκα χιλιάδων (10.000) ευρώ σε κοινωφελείς ενέργειες του Νομού Κέρκυρας (νοσοκομείο, ορφανοτροφείο, γηροκομείο, κλπ).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ. ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

### **ΑΡΘΡΟ 16**

#### **Γενικά**

Όργανα του Σωματείου είναι :

1. Η Γενική Συνέλευση (ΓΣ).
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ).
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή (ΕΕ).

### **ΑΡΘΡΟ 17**

#### **Γενική Συνέλευση (Τακτική - Έκτακτη)**

- 1) Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο διοικητικό όργανο του Σωματείου, αποτελείται από τα ιδρυτικά και τακτικά μέλη του Σωματείου και λαμβάνει τις τελικές αποφάσεις σε όλα τα ζητήματα του Σωματείου που δεν υπάγονται στην αρμοδιότητα των άλλων οργάνων του.
- 2) Δικαίωμα συμμετοχής στη Γενική Συνέλευση έχουν τα ιδρυτικά και τα τακτικά μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους.
- 3) Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.



- 9
- A. Οι Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται μία (1) φορά το χρόνο κατά τον μήνα Δεκέμβριο μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Αντικείμενο της ημερήσιας διάταξης είναι η έγκριση όλων όσων έχει διενεργήσει το Διοικητικό Συμβούλιο, η εκλογή νέας Διοίκησης αν έχει λήξει η θητεία της, καθώς και κάθε θέμα σχετικό με το σωματείο.
- B. Οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται είτε μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε μετά από αίτηση τουλάχιστον του ενός πέμπτου (1/5) των μελών του Σωματείου, η οποία υποχρεώνει το Διοικητικό Συμβούλιο να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υποβολή της αιτήσεως. Αντικείμενο των Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων είναι οτιδήποτε προκύψει σε σχέση με το Σωματείο.
4. Όταν οι Τακτικές ή και οι Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις δεν πραγματοποιούνται ελλείψει απαρτίας, επαναλαμβάνονται σε προκαθορισμένη ημερομηνία, ώρα και τόπο εντός μιας (1) εβδομάδας από την αναβολή τους με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Στην πρόσκληση για Γενική Συνέλευση το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεωτικά αναφέρει:
- Αν πρόκειται για Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση
  - Τον τόπο και το χρόνο της Συνέλευσης
  - Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης
  - Τον τόπο και χρόνο της αναβολής για την περίπτωση που η Συνέλευση ματαιωθεί ελλείψει απαρτίας.

Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση γίνεται εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο που το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρήσει αναγκαίο ή πρόσφορο.

Στις αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης αναφέρονται ενδεικτικά ως τα κατωτέρω:

1. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για την οριστική διαγραφή μέλους, μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, τροποποίηση του καταστατικού του, τη διάλυση του Συλλόγου και για κάθε θέμα που περιλαμβάνεται στην ημερήσια Διάταξη σύγκληση της.
2. Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και τα μέλη της Ελεγκτικής ή Επιτροπής.
3. Αποφαινεται για τον προϋπολογισμό και απολογισμό κάθε έτους και
4. Αποφασίζει και λαμβάνει αποφάσεις για κάθε θέμα που εξυπηρετεί τα



συμφέροντα του Συλλόγου και δεν αντίκειται στους νόμους του Κράτους.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **Λήψη αποφάσεων Γενικής Συνέλευσης**

- 1) Εξαιρουμένων των περιπτώσεων που απαιτείται αυξημένη πλειοψηφία, οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως λαμβάνονται τουλάχιστον από το 1/3 του όλου αριθμού των ταμειακά ενήμερων μελών του σωματείου, αλλιώς είναι άκυρες.
- 2) Η ψηφοφορία για την εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Εξελεγκτικής Επιτροπής, την έγκριση της λογοδοσίας του Διοικητικού Συμβουλίου, την ψήφο εμπιστοσύνης, τροποποίηση του καταστατικού και για προσωπικά ζητήματα είναι μυστική και γίνεται με ψηφοδέλτια. Για όλα τα άλλα ζητήματα η ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται με ανάταση του χεριού.
- 3) Για την λήψη απόφασης τροποποίησης του καταστατικού του Σωματείου απαιτείται η παρουσία των μισών τουλάχιστον ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου και πλειοψηφία των παρόντων μελών.
- 4) Για την λήψη απόφασης περί μεταβολής του σκοπού του Σωματείου απαιτείται η συναίνεση όλων των μελών του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **Διοικητικό Συμβούλιο – Συγκρότηση**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη. Όλοι οι υπόλοιποι υποψήφιοι με τη σειρά προτίμησής τους θεωρούνται αναπληρωματικοί. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και έναν (1) Σύμβουλο.
2. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τετραετής (4). Άσκηση καθηκόντων Διοίκησης από οποιοδήποτε μέλος μετά την λήξη της θητείας, απαγορεύεται και κάθε επιχειρούμενη πράξη είναι άκυρη.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να προκηρύξει εκλογές τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μέρες πριν τη λήξη της θητείας του, καθορίζοντας



1  
ταυτόχρονα τον τόπο και τον χρόνο αυτών που πρέπει να συμπίπτει με την Τακτική Γενική Συνέλευση τον μήνα Δεκέμβριο.

4. Οποιοδήποτε τακτικό μέλος του Σωματείου έχει το δικαίωμα του εκλέγεσθαι αρκεί να γνωστοποιήσει την υποψηφιότητά του τουλάχιστον μέχρι το τέλος της Γενικής Συνελεύσεως. Παραίτηση της υποψηφιότητας χωρεί μέχρι την έναρξη της ψηφοφορίας.
5. Η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια να εκλέγει Διοικητικό Συμβούλιο με μυστική ψηφοφορία. Οι υποψηφιότητες συγκεντρώνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο. Επ' ουδενί λόγω, οι υποψηφιότητες σε Διοικητικό Συμβούλιο και Ελεγκτική Επιτροπή ταυτίζονται. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν ήδη ετοιμάσει κιβώτιο - κάλπη και σχετική γραφική ύλη, ως και κάθε άλλο αναγκαίο για τις εκλογές υλικό και την ημέρα της εκλογής παραδίδουν αυτά στην Εφορευτική Επιτροπή που έχει εκλεγεί. Η Εφορευτική Επιτροπή προχωρεί στην ψηφοφορία κρατώντας κατάλογο αυτών που ψηφίζουν. Η Εφορευτική Επιτροπή κατά τη διάρκεια ψηφοφορίας τακτοποιεί κάθε προκύψασα οικονομική εκκρεμότητα μελών του Σωματείου.
6. Κατά τις εκλογές Διοίκησης του Σωματείου εφαρμόζεται πλειοψηφικό σύστημα επί κοινού ψηφοδελτίου. Στο κοινό ψηφοδέλτιο δημιουργούνται δύο (2) λίστες υποψηφίων μία για το Διοικητικό Συμβούλιο και μία για την Εξελεγκτική Επιτροπή. Απαγορεύεται η συμμετοχή οποιουδήποτε υποψηφίου και στις δύο λίστες ταυτόχρονα. Ο αριθμός των σταυρών επιλογής είναι ίσος με τον αριθμό των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.
7. Μετά την μυστική ψηφοφορία η Εφορευτική Επιτροπή ανοίγει την κάλπη, μετρά τους σταυρούς προτίμησης και ανακοινώνει τα αποτελέσματα. Τέλος, συντάσσει πρακτικό όπου πιστοποιείται όλη η διαδικασία εκλογής ως και η ενδεχόμενη οικονομική τακτοποίηση των μελών.
8. Μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την εκλογή τους, οι επιτυχόντες σύμβουλοι συνεδριάζουν, σε συνεδρίαση που καλεί ο σύμβουλος που έλαβε τους περισσότερους ψήφους, στα γραφεία του Συλλόγου και εκλέγουν Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Ταμία και μέλος.
9. Εντός πέντε (5) ημερών από την συγκρότηση σε Σώμα του νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η απερχόμενη Διοίκηση οφείλει να παραδώσει σ' αυτό τη Διοίκηση του Σωματείου, καθώς και κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του. Προς τούτο συντάσσεται σε ιδιαίτερο βιβλίο Πρωτόκολλο Παραδόσεως και Παραλαβής,



προσυπογραφόμενο παρουσία και της νέας Ελεγκτικής επιτροπής από τους απερχόμενους και τους αναλαμβάνοντες Προέδρους, Γενικούς Γραμματείς και Ταμίες.


10. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους του Δ.Σ., λόγω παραίτησης ή κωλύματος, το οποίο διαρκεί πέραν του εξαμήνου ή αδικαιολόγητης αποχής του επί δύο (2) συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ., θεωρείται ότι υπέβαλε παραίτηση και καλούνται από τον Πρόεδρο του, τα αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους για την συμπλήρωση της κενής θέσεως.
11. Σε περίπτωση προσωρινού δικαιολογημένου κωλύματος μέχρι έξι (6) μηνών καλούνται με την ίδια διαδικασία τα αναπληρωματικά μέλη για προσωρινή αναπλήρωση και αποχωρούν όταν επιστρέφει το μέλος που κωλύονταν.
12. Σε περίπτωση παραίτησεως ή κωλύματος τριών (3) και άνω από τα αρχικά εκλεγμένα μέλη, οι εναπομείναντες - μαζί με τους αναπληρωματικούς - οφείλουν μέσα σε δύο μήνες από την τελευταία παραίτηση να κινήσουν την διαδικασία διεξαγωγής αρχαιρεσιών, για την εκλογή του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **Καθήκοντα Διοικητικού Συμβουλίου**

- 1) Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί υπεύθυνα το Σωματείο με βάση τους Νόμους και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται τα συμφέροντα και την περιουσία του, λαμβάνοντας κάθε μέτρο για την διαφύλαξη τους. Προπαρασκευάζει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης και εκτελεί τις αποφάσεις.
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να συντάσσει κάθε οικονομικό έτος προϋπολογισμό, απολογισμό και ισολογισμό της όλης διαχείρισης του σωματείου και τον υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση του Δεκεμβρίου προς έγκριση. Το οικονομικό έτος αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου. Ο προϋπολογισμός του σωματείου καταρτίζεται έως την 30η Σεπτεμβρίου.
- 3) Απαγορεύεται στο Δ.Σ. να συνάπτει συμβάσεις εργασίας ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έργου, προμηθειών ή οποιοσδήποτε άλλες συμβάσεις με οικονομικό αντάλλαγμα, με μέλη του Δ.Σ., με τις συζύγους, τα τέκνα, τους γονείς και τα





αδέλφια τους ή με νομικά πρόσωπα στα οποία μετέχουν τα προαναφερόμενα πρόσωπα. Η παράβαση της διάταξης αυτής συνεπάγεται την έκπτωση των μελών του Δ.Σ. που έλαβαν την σχετική απόφαση. Η έκπτωση ενεργείται με απόφαση του αρμοδίου δικαστηρίου.

- 4) Η ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. είναι τιμητική και άμισθη. Στα μέλη του Δ.Σ., όταν μετακινούνται εκτός του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας στο σωματείο, επιτρέπεται να καταβάλλονται έξοδα κίνησης, διαμονής και διατροφής.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου-Απαρτία και λήψη αποφάσεων**

- 1) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται υποχρεωτικά σε συνεδρίαση όποτε θεωρείται σκόπιμο ή το ζητούν τέσσερα από τα μέλη με έγγραφη αίτηση τους, στην οποία αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα.
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Σε κάθε συνεδρίαση προεδρεύει ο Πρόεδρος ή τούτου απόντος ή κωλυμένου ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις του λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, σε περίπτωση, δε, ισοψηφίας υπερικύει η άποψη υπέρ της οποίας δόθηκε η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος Αντιπροέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός εάν πρόκειται για προσωπικό ζήτημα. Σε κάθε συνεδρίαση του ΔΣ προσκαλούνται εγγράφως τα μέλη του τρεις (3) ημέρες πριν από την προγραμματισμένη συνεδρίαση και τους κοινοποιείται συγχρόνως η ημερήσια διάταξη της.
- 3) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις του, θεωρείται παραιτηθέν και εκπίπτει του αξιώματος του. Η έκπτωση αυτή διαπιστώνεται με ειδική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία συγχρόνως καλεί προς κατάληψη της κενής θέσεως τον πρώτο επιλαχόντα σύμβουλο.

## **ΑΡΘΡΟ 22**



## Αρμοδιότητες Προέδρου και Αντιπροέδρου


- 1) Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τον Σύλλογο ενώπιον παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου ή Αρχής ή Δικαστηρίου και ενεργεί κατά την κρίση του κάθε τι αναγκαίο για την προάσπιση των συμφερόντων του Σωματείου, σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού και των Νόμων. Συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και των Γ.Σ. μέχρι την εκλογή Προεδρείου, υπό τους περιορισμούς των προηγούμενων άρθρων. Ασκει γενική επίβλεψη και συντονισμό των εργασιών των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Σωματείου. Υπογράφει όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα γραμμάτια εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμής, φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ. και προβαίνει γενικά σε κάθε ενέργεια που προωθεί τα συμφέροντα του Σωματείου. Διορίζει πληρεξουσίους Δικηγόρους, κοινοποιεί και δέχεται αγωγές και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα.
- 2) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει σε όλα τα παραπάνω καθήκοντα. Εάν απουσιάζουν ή κωλύονται συγχρόνως ο Πρόεδρος και ο Αντιπρόεδρος, τότε τα καθήκοντα Προέδρου ασκεί οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που οριστεί και στο οποίο θα δοθεί ειδική εντολή εκπροσώπησης ή πληρεξουσιότητας με απλή εξουσιοδότηση, όπου θα βεβαιούται το γνήσιο της υπογραφής του Προέδρου από ΚΕΠ ή αρμόδια Αστυνομική Αρχή ή σχετικό συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο του Προέδρου, αν τούτο απαιτηθεί για την διεκπεραίωση της συγκεκριμένης εντολής.

## ΑΡΘΡΟ 23

### Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

- 1) Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί την αλληλογραφία του Σωματείου και την διεκπεραίωση κάθε εγγράφου, φροντίζει τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα πρακτικά του Δ.Σ. και της Γ.Σ., επιβλέπει την τήρηση των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και φυλάσσει τα αρχεία του Σωματείου, καθώς και τη σφραγίδα αυτού. Τα βιβλία που τηρεί ο Γενικός Γραμματέας είναι τα εξής : α) Μητρώου Μελών, β) Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων, γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων





Διοικητικού Συμβουλίου, δ) Εσόδων - Εξόδων, ε) Περιουσιακών Στοιχείων και σ) Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων. Τηρεί επίσης οποιοδήποτε βιβλίο αποφασισθεί από το Δ.Σ.. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας από τα καθήκοντα του αναλαμβάνει ο Αντιπρόεδρος ή μέλος του Δ.Σ. που θα ορίσει ο Πρόεδρος.

- 2) Διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και τα εντάλματα πληρωμής και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία των Γραφείων του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 24**

### **Αρμοδιότητες Ταμία**

- 1) Ο Ταμίας είναι αρμόδιος για την τήρηση και φύλαξη κάθε βιβλίου και στοιχείου που προβλέπει ο Νόμος και είναι απαραίτητο για την σωστή νομοτεχνική διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου, τηρεί το Ταμείο του Σωματείου και ενεργεί κάθε είσπραξη των πόρων του με σφραγισμένες διπλότυπες αποδείξεις υπογεγραμμένες από αυτόν και τον Πρόεδρο.
- 2) Ενεργεί τις πληρωμές των δαπανών με βάση εντάλματα πληρωμών υπογραφόμενα από αυτόν τον ίδιο, τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Πάνω σε κάθε ένταλμα αναγράφεται η απόφαση του Δ.Σ., που εγκρίνει την αντίστοιχη δαπάνη, καθώς και η υπογραφή του Προέδρου ή αναπληρωτή αυτού.
- 3) Τηρεί τα βιβλία εισπράξεων - πληρωμών και περιουσίας του Σωματείου. Φυλάσσει τα μπλοκ αποδείξεων, εισπράξεων και τα λοιπά περιουσιακά στοιχεία. Συντάσσει τον Απολογισμό και Ισολογισμό στο τέλος του έτους και καταρτίζει το σχέδιο Προϋπολογισμού του επομένου έτους, εισηγούμενος την επεξεργασία τους στο Δ.Σ. για την υποβολή τους προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
- 4) Καταθέτει στην Τράπεζα που έχει προκριθεί από το Δ.Σ. επ' ονόματι αυτού και του Προέδρου και για λογαριασμό του Σωματείου, κάθε ταμειακό υπόλοιπο, το οποίο υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) Ευρώ, δυνάμενο το ποσό αυτό να αυξομειώνεται, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 5) Ανάληψη από μέρους των χρηματικών ποσών από τις καταθέσεις του Σωματείου στην Τράπεζα επιτρέπεται μετά από ειδική έγγραφη εξουσιοδότηση του



Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ή των αναπληρωτών τους.

## **ΑΡΘΡΟ 25**

### **Ελεγκτική Επιτροπή**

- 1) Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι 3μελής (τριμελής), με δύο αναπληρωματικά μέλη, εκλεγόμενη κατά τον ίδιο τρόπο που εκλέγονται και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου κατά την τακτική γενική συνέλευση του Δεκεμβρίου. Τα μέλη της εκλέγουν τον Πρόεδρο σε συνεδρίαση που πραγματοποιούν εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή τους.
- 2) Έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο έλεγχος και η εποπεία της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ.. Ελέγχει τα έσοδα και τις πηγές τους, καθώς και τις δαπάνες που γίνονται και κατά το πόσο αυτές είναι σύμφωνες με το καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Η Ελεγκτική Επιτροπή συντάσσει έκθεση για την διαχείριση την οποία υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση.
- 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή δικαιούται να ζητήσει σύγκληση Γενικής Συνέλευσης για λήψη αποφάσεων σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως της Ελεγκτικής Επιτροπής.
- 4) Εάν η προθεσμία αυτή παρέλθει άπρακτη η Ελεγκτική Επιτροπή συγκαλεί η ίδια την Γενική Συνέλευση εντός δέκα (10) ημερών και την ενημερώνει σχετικά.

## **ΑΡΘΡΟ 26**

### **Τηρούμενα βιβλία**

Το Σωματείο τηρεί υποχρεωτικά τα εξής βιβλία :

- α) Μητρώου Μελών
- β) Πρακτικών Συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων
- γ) Πρακτικών Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
- δ) Πρακτικών και Εκθέσεων Ελεγκτικής Επιτροπής
- ε) Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων



στ) Περιουσιακών Στοιχείων

ζ) Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγραφών.

η) Κάθε άλλο βιβλίο που επιβάλλεται από τον Νόμο.

Τα βιβλία είναι αριθμημένα και θεωρούνται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα, όσα δεν θεωρούνται από την Εποπτεύουσα Αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 27**

### **Τροποποίηση καταστατικού**

Το παρόν καταστατικό δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών, για την οποία η παρουσία του ημίσεως τουλάχιστον συν ένα των μελών του είναι αναγκαία.

## **ΑΡΘΡΟ 28**

### **Διάλυση του Σωματείου**

Ο Σύλλογος διαλύεται :

- α.** Όταν τα μέλη : α) μειωθούν σε λιγότερα από είκοσι (20) ή συντρέχουν νόμιμοι λόγοι, εκτός εάν, αιτήσει οποιουδήποτε επιδείξει και αποδείξει έννομο συμφέρον, το αρμόδιο Πρωτοδικείο ορίσει προσωρινή διοίκηση και εκ μη μελών αυτού και β) αν συντρέχουν προς τούτο λόγοι εκ του νόμου, ήτοι των διατάξεων περί σωματείων του Αστικού Κώδικα και του ν.δ. 1111/1972 «περί φιλανθρωπικών σωματείων», όπως για παράδειγμα μεταβολή του σκοπού του Σωματείου.
- β.** Μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του, η οποία συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Για την λήψη της απόφασης αυτής απαιτείται παρουσία των μισών τουλάχιστον μελών και πλειοψηφία των 3/4 (τριών τετάρτων) των παρόντων.

## **ΑΡΘΡΟ 29**



Η τροποποίηση του καταστατικού αυτού, αποτελούμενο από είκοσι εννέα (29) άρθρα, εγκρίθηκε και υπογράφηκε την ημερομηνία που αναφέρεται αναλυτικώς κατωτέρω, από άπαντα τα ενεργά μέλη του Σωματείου, τα οποία υπογράφουν ακολούθως.  
Για κάθε ζήτημα που αφορά το Σύλλογο και δεν προβλέπεται ρύθμιση από το παρόν τροποποιημένο καταστατικό, εφαρμόζονται οι σχετικές περί Σωματείων διατάξεις των άρθρων 78 επ. Α.Κ..

*Κέρκυρα, 04-05-2022*